

Polityka ochrony dzieci w Domu Kultury w Ozimku

PREAMBUŁA

Dom Kultury w Ozimku jako samorządowa instytucja kultury jest miejscem, w którym dzieci zapoznają się z kulturą i spędzają wolny czas, aby rozwijać swoje pasje i zainteresowania w środowisku wolnym od przemocy, bezpiecznym i przyjaznym. Instytucja uznaje swoją istotną rolę w promowaniu i przestrzeganiu praw dzieci oraz przyjmuje na siebie odpowiedzialność za propagowanie wobec nich odpowiednich postaw i szerzenie edukacji w zakresie dzieciństwa wolnego od przemocy.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i współpracowników Domu Kultury w Ozimku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem pracownicy i współpracownicy domu kultury działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Postanowienia wstępne

§ 1

1. *Polityka ochrony dzieci w Domu Kultury w Ozimku*, zwana dalej *Polityką*, jest wewnętrznym dokumentem opracowanym zgodnie z wytycznymi zawartymi w art. 22c *ustawy z dnia 13 maja 2013 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* [Dz. U. z 2023 r. poz. 1304]. Dokument reguluje zasady wprowadzenia i stosowania **standardów ochrony dzieci** w sposób dostosowany do specyfiki działalności samorządowej instytucji kultury jaką jest Dom Kultury w Ozimku. Polityka omawia procedury i zasady mające na celu ochronę przed krzywdzeniem dzieci korzystających z oferty instytucji, a w szczególności zasady bezpiecznych relacji z i pomiędzy dziećmi oraz procedury interwencji w przypadku sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka. Ponadto określa kompetencje osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka oraz wniosków do sądu opiekuńczego lub ośrodka pomocy społecznej.

2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

Domu kultury (DK) - oznacza to Dom Kultury w Ozimku wraz ze wszystkimi agendami, w tym Miejską i Gminną Biblioteką Publiczną w Ozimku,

Dyrektorze - oznacza to dyrektora Domu Kultury w Ozimku,

Pracowniku - oznacza to pracownika Domu Kultury w Ozimku zatrudnionego na umowę o pracę,

Współpracowniku – oznacza to firmę, instytucję, stowarzyszenie i osobę fizyczną, w tym zleceniobiorcę, wolontariusza, stażystę i praktykanta współpracujących z Domem Kultury w Ozimku

Dziecku - oznacza to osobę małoletnią do ukończenia 18. roku życia, korzystającą z oferty Domu Kultury w Ozimku,

Opiekunie dziecka - oznacza to osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka: jego rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,

Krzywdzeniu dziecka - oznacza to popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika DK, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie. Krzywdzenie dziecka może mieć następujące formy:

- przemoc fizyczna - to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu. Przemocą fizyczną są również kary cielesne, w tym klapsy.
- przemoc emocjonalna - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, nieustanna krytyka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie ono sprostać,
- przemoc seksualna - to angażowanie dziecka do lat 15 w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie intymnych części ciała dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, grooming, czyli uwodzenie w internecie w celu nawiązania kontaktu),
- zaniedbywanie - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, np. brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, niezapewnienie specjalistycznej pomocy medycznej, jak również pozostawienie bez opieki dziecka do lat 7.

Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego wizerunek.

Rozdział 1. Przeciwdziałanie ryzyku krzywdzenia dzieci

§ 2.

1. Dom kultury stosuje rozwiązania organizacyjne mające na celu zmniejszenie ryzyka krzywdzenia dzieci przebywających w instytucji, takie jak monitoring wizyjny, ograniczenie dostępu do sal zajęciowych dla rodziców i innych osób postronnych, obecność wyznaczonego pracownika na portierni w godzinach zajęć popołudniowych.
2. Dyrektor dba, aby osoby zatrudnione w domu kultury lub współpracujące z instytucją posiadały odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
3. Dom kultury zapewnia pracownikom i współpracownikom dostęp do podstawowej wiedzy na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, przyjętych w placówce procedur w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz danych kontaktowych do instytucji zajmujących się ochroną dzieci, zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, jak również świadczących specjalistyczną pomoc rodzinie i dzieciom w sytuacjach kryzysowych.
4. Pracownicy i współpracownicy DK w ramach wykonywanych obowiązków monitorują sytuację i dobrostan dzieci oraz zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy ich krzywdzenia. Wykaz przykładowych czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka prezentuje Załącznik nr 1 do niniejszej *Polityki*.

5. W przypadku zauważenia symptomów lub sytuacji świadczących o krzywdzeniu dziecka pracownicy i współpracownicy stosują stosowne procedury interwencji szczegółowo omówione w dalszej części dokumentu.
6. Pracownicy i współpracownicy mają obowiązek zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywaną pracą lub pełnioną funkcją a dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i innych danych wrażliwych dziecka i jego rodziców.
7. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka pracownicy i współpracownicy DK są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności i wycucia w kontaktach z nim oraz wykazania dla niego odpowiedniego poziomu zrozumienia i empatii.
8. Rekrutacja pracowników i współpracowników uwzględnia wyniki analizy ryzyka krzywdzenia dzieci w placówce i odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które szczegółowo zostały omówione w Rozdziale 2 *Polityki*.
9. Pracownicy i współpracownicy znają i stosują *Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami i współpracownikami DK a dziećmi*, które stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej *Polityki*.
10. Pracownicy i współpracownicy dbają o zapoznanie dzieci z *Zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi korzystającymi z oferty kulturalno-edukacyjnej DK*, które stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej *Polityki*, i monitorują ich bieżące przestrzeganie podczas zajęć grupowych.
11. Dom kultury dokumentuje i monitoruje znajomość oraz przestrzeganie standardów ochrony dzieci omówionych w niniejszej *Polityce*.
12. Wszyscy pracownicy i współpracownicy DK mają obowiązek zapoznania się z niniejszą *Polityką*, co potwierdzają pisemnym oświadczeniem, którego wzór stanowi Załącznik nr 4

Rozdział 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji w Domu Kultury w Ozimku

§ 3.

1. Podczas rekrutacji na stanowiska związane z realizacją zainteresowań przez dzieci w Domu Kultury w Ozimku należy szczególnie starannie sprawdzić dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie kandydata/teki, (w tym także referencje, o ile zostały przedłożone), a w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej poruszyć zagadnienia związane z respektowaniem praw dziecka i jego bezpieczeństwem.
2. Dyrektor, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy na stanowisku związanym z samodzielną realizacją zainteresowań przez dzieci lub przed dopuszczeniem osoby do prowadzenia innej samodzielnej działalności związanej z realizacją zainteresowań przez dzieci w DK, ma obowiązek uzyskania informacji o tym, czy dane kandydata/ki są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (dostęp: rps.ms.gov.pl). W tym celu osoba podlegająca weryfikacji jest zobowiązana do wypełnienia ankiety i podania następujących danych:
 - a. imię
 - b. nazwisko
 - c. data urodzenia
 - d. PESEL
 - e. nazwisko rodowe

- f. imię ojca
- g. imię matki

Wzór Ankiety dla kandydata/ki na pracownika lub współpracownika Domu Kultury w Ozimku stanowi *Załącznik nr 5*

3. Sprawdzenie w w/w Rejestrze dokumentuje się wydrukami informacji zwrotnej wygenerowanej z systemu w poszczególnych bazach. W przypadku danych z Rejestru publicznego wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.
4. Figurowanie w w/w Rejestrze lub odmowa podania danych niezbędnych do weryfikacji wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata/tki w Domu Kultury w Ozimku lub współpracy z instytucją.
5. Dyrektor jest zobowiązany do domagania się od kandydata/tki lub innej osoby dopuszczanej do samodzielnej realizacji zainteresowań przez dzieci informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego 2 oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii* (Dotyczy przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, handlu ludźmi, przestępstw związanych z przeciwdziałaniem narkomanii, znęcania się).
6. Figurowanie w Krajowym Rejestrze Karnym jako osoba karana za wyżej wymienione przestępstwa lub odmowa dostarczenia żądanej przez pracodawcę ankiety wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata/tki w Domu Kultury w Ozimku.
7. Jeżeli kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada pracodawcy:
 - a. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - b. pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
 - c. dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata/kę pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był/a on/a w tym państwie prawomocnie skazany/a za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego 2 oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec niego/niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuścił/ła się takich czynów zabronionych oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy do stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności związanych z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

- d. pod w/w oświadczeniami zamieszcza się klauzulę o następującej treści: *Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Oświadczenia, wydruki z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym i informacje z Krajowego Rejestru Karnego dołączane są do części A akt osobowych z chwilą zatrudnienia kandydata jako pracownika lub do analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza, praktykanta lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną. W/W dokumentacja przechowywana jest w dziale finansowo-księgowym DK zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Rozdział 3. Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

Kwalifikacja zagrożeń

§ 4

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszej *Polityki* przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, fizyczne lub psychiczne znęcanie się nad dzieckiem, spowodowanie uszczerbku na zdrowiu, rozpijanie, cyberprzemoc),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, ośmieszanie,
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (pracowników lub współpracowników DK, opiekunów lub inne osoby trzecie)
 - b. inne dziecko (przemoc rówieśnicza).

Zgłaszanie nieodpowiednich zachowań/ podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa dziecka

§ 5

1. Każdy pracownik i współpracownik DK ma obowiązek poinformować dyrektora lub swojego bezpośredniego przełożonego o każdym przypadku naruszenia zasad ochrony dzieci, jakie miały miejsce podczas zajęć i innych wydarzeń kulturalnych organizowanych przez DK, zarówno popełnionym przez innego pracownika lub współpracownika, jak również osoby postronne.
2. Pierwszą i naczelną zasadą każdej interwencji jest, by przede wszystkim zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub jego opiekuna, pracownik/współpracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.
3. Interwencja prowadzona jest przez dyrektora, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników/współpracowników, dzieci i opiekunów.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia

- interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez dyrektora.
5. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony dyrektora, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która zauważyła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
 6. Jeśli jest taka możliwość, do udziału w interwencji można zaprosić specjalistów, szczególnie psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
 7. Dyrektor informuje opiekunów o swoim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratury/policji lub sądu lub właściwego ośrodka pomocy społecznej).
 8. Po poinformowaniu opiekunów dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, właściwego ośrodka pomocy społecznej. Wzory zgłoszeń stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej *Polityki*. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
 9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej *Polityki*.
 10. Karty i zgłoszenia przechowywane są w segregatorze tworzącym Rejestr Interwencji zgodnie z instrukcją kancelaryjną DK. Rejestr Interwencji jest przechowywany w odpowiednio zabezpieczonym miejscu w dziale administracyjnym DK.

Zagrożenie życia i zdrowia dziecka

§ 6

1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policję, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999, 997.
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby dorosłe

A. Krzywdzenie ze strony pracownika lub współpracownika DK

§ 7

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika DK osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko z pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dopuszcza się udział dodatkowego pracownika jako świadka prowadzonych rozmów. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7).
3. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia wobec dziecka przestępstwa dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

5. W przypadku gdy pracownik lub współpracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, dyrektor powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać pracownika lub współpracownika podejrzewanego o krzywdzenie, dziecka oraz innych świadków zdarzenia.
6. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do przemocy fizycznej (klapsy, szarpanie) lub psychicznej (wielokrotne poniżanie, ośmieszanie lub dyskryminacja), należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli pracownik/współpracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez DK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren instytucji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
7. Aby zminimalizować ryzyko wystąpienia potencjalnych zdarzeń przemocowych i niepożądanych, opracowano *Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami i współpracownikami a dziećmi korzystającymi z oferty DK*, z którymi zapoznano pracowników i współpracowników (Załącznik nr 2).

B. Krzywdzenie ze strony osób trzecich

§ 8

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną znajdującą się na terenie domu kultury) dyrektor przeprowadza rozmowę z uczestnikami i świadkami zdarzenia oraz opiekunami dziecka. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dopuszcza się udział dodatkowego pracownika jako świadka prowadzonych rozmów. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7).
2. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Wzór wniosku znajduje się w Załączniku nr 6.

C. Krzywdzenie dziecka przez jego opiekunów

§ 9

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez jego opiekunów, dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na jego zdrowie psychiczne i fizyczne. Dopuszcza się udział dodatkowego pracownika jako świadka prowadzonych rozmów. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7).
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia znajduje się w Załączniku nr 6.

3. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, jest głodne), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

D. Krzywdzenie dziecka przez inne dziecko (przemoc rówieśnicza)

§ 10

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w DK (np. na zajęciach grupowych, w bibliotece) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Dopuszcza się udział dodatkowego pracownika jako świadka prowadzonych rozmów. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (Załącznik nr 7). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z §7, § 8 lub §9 .
5. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie korzysta z oferty DK należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, jak również wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
6. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zgłoszenie.
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zgłoszenie.
8. Aby zminimalizować ryzyko wystąpienia potencjalnych zdarzeń, noszących znamiona krzywdzenia rówieśniczego, opracowano *Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi korzystającymi z oferty kulturalno-edukacyjnej Domu Kultury w Ozimku* , z którymi zapoznano dzieci (Załącznik nr 3).

Zasady dostępu dzieci do internetu w siedzibie instytucji

§ 11

1. Dom kultury umożliwia dzieciom bezpłatne korzystanie z internetu w celach informacyjnych w czytelniach internetowych Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej w Ozimku.
2. Dostęp dzieci do internetu odbywa się wyłącznie na urządzeniach instytucji pod nadzorem pracowników zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. Dostęp dzieci do internetu i urządzeń jest limitowany czasowo.
4. Wi-fi instytucji jest zabezpieczone hasłem, które nie jest udostępniane dzieciom.
5. Urządzenia, z których korzystają dzieci, są odpowiednio zabezpieczone.
6. W przypadku, gdy z tych samych urządzeń korzystają dzieci i dorośli, należy wydzielić dla nich osobne konta użytkownika zabezpieczone hasłem dostępu.
7. Pracownik nadzorujący czytelnię ma prawo monitorowania treści, z jakich korzystają dzieci i obowiązek reagowania w przypadku ujawnienia treści dla nich szkodliwych, do których należą: pornografia, patostreaming, materiały ukazujące przemoc i zachęcające do zachowań szkodliwych dla zdrowia (np. używania narkotyków, picia alkoholu, podejmowania ryzykownych praktyk seksualnych) lub autodestrukcyjnych (samookaleczenia, samobójstwa itp.).
8. Pracownik nadzorujący czytelnię ma obowiązek reagowania w przypadku zgłoszenia przez dziecko cyberprzemocy.
9. Przy każdym urządzeniu, z którego korzystają dzieci, umieszczane są materiały edukacyjne dotyczące zasad bezpieczeństwa w internecie.
10. Okresowo, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, pracownik nadzorujący czytelnię, dokonuje przeglądu urządzeń, z których korzystają dzieci, w celu sprawdzenia, czy nie zostały na nich wprowadzone treści dla nich szkodliwe.
11. W przypadku ujawnienia treści szkodliwych pracownik stara się ustalić, kto korzystał z urządzenia w trakcie ich wprowadzenia.
12. Informację o dziecku, które korzystało z urządzenia w trakcie wprowadzania niebezpiecznych treści pracownik przekazuje dyrektorowi, który stara się powiadomić opiekunów dziecka o zdarzeniu.

Ochrona wizerunku dzieci

§ 12

1. Dom kultury zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dom kultury, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę jego wizerunku.
3. Dom kultury utrzuca w formie zdjęć i filmów wizerunek dzieci korzystających z oferty kulturalno-edukacyjnej instytucji w celu dokumentowania swojej działalności.
4. Publikowanie wizerunku dzieci na stronie internetowej domu kultury, gminy Ozimek, w prasie lokalnej i mediach odbywa się na podstawie pisemnej zgody opiekuna.
5. Dom kultury opracował wytyczne dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku dzieci, które stanowią Załącznik nr 8.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Monitoring realizacji i aktualizacja *Polityki*

§ 13

1. Dyrektor na bieżąco monitoruje wdrożenie i realizację *Polityki* przez pracowników i współpracowników.
2. Nie rzadziej niż raz na dwa lata osoba wyznaczona przez dyrektora dokonuje przeglądu standardów i przeprowadza wśród pracowników i współpracowników ankietę monitorującą, której wzór stanowi Załącznik nr 9
3. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany w zakresie przyjętych standardów ochrony dzieci i stosowanych procedur.
4. Osoba przeprowadzająca ankietę opracowuje na jej podstawie raport, który przedkłada dyrektorowi. W oparciu o wyniki raportu dyrektor decyduje o ewentualnej aktualizacji *Polityki* i standardów ochrony dzieci przyjętych w placówce.
5. Wszelkie zmiany w *Polityce* wprowadza się w formie pisemnej w formie Zarządzenia dyrektora.

Osoby uprawnione do realizacji *Polityki*

§ 14

1. Osobą uprawnioną do przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia procedury interwencji, w tym składania zgłoszeń do prokuratury/policji oraz wniosków do ośrodka pomocy społecznej jest dyrektor, który jednocześnie sprawuje bieżący nadzór nad przestrzeganiem *Polityki* przez pracowników i współpracowników.
2. Osobą odpowiedzialną za weryfikację pracowników i współpracowników jest specjalista do spraw kadr, który: zgodnie z przyjętymi w jednostce zasadami weryfikuje kandydatów w Rejestrze oraz zapoznaje pracowników i współpracowników z *Polityką* oraz przyjmuje oświadczenia pracowników i współpracowników (Załącznik nr 4).
3. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie szkoleń wewnętrznych z zakresu standardów ochrony dzieci dla pracowników DK oraz za okresowy monitoring realizacji standardów jest kierownik biblioteki.
4. Dane kontaktowe do osób uprawnionych podlegają publikacji na stronie instytucji.

Zasady udostępniania *Polityki*

§ 15

1. Dyrektor ma obowiązek informowania o przyjętych standardach ochrony dzieci wszystkich pracowników, dzieci korzystające z oferty instytucji oraz ich opiekunów.
2. Wersja elektroniczna *Polityki* wraz z załącznikami podlega opublikowaniu na stronie internetowej domu kultury i biblioteki pod adresem www.dk.ozimek.pl oraz w wykazie zarządzeń w serwisie BIP instytucji.
3. Papierowa wersja *Polityki* jest ogólnodostępna we wszystkich placówkach bibliotecznych, w sekretariacie oraz na portierni domu kultury.
4. Instruktorzy prowadzący zajęcia z dziećmi mają obowiązek poinformowania opiekunów swoich podopiecznych o możliwości zapoznania się z niniejszą *Polityką* na stronie internetowej lub w siedzibie placówki.
5. Adresowana do dzieci uproszczona wersja *Polityki* w wersji elektronicznej podlega publikacji na stronie internetowej domu kultury i biblioteki, a wersji papierowej w holu domu kultury w miejscu dostępnym dla wszystkich dzieci.
6. Instruktorzy prowadzący zajęcia z dziećmi mają obowiązek zapoznać swoich podopiecznych z uproszczoną wersją *Polityki*, w tym z *Zasadami bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi*.

7. Do *Polityki* załącza się bazę kontaktową do instytucji zewnętrznych świadczących specjalistyczną pomoc rodzinie i dzieciom w sytuacjach kryzysowych oraz dodatkowe źródła informacji na temat przeciwdziałania krzywdzeniu dzieci.

FORMY KRZYWDZENIA DZIECKA, CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA ORAZ SYMPTOMY POZWALAJĄCE NA JEGO ROZPOZNANIE

Krzywdzenie dziecka to każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka. (definicja Światowej Organizacji Zdrowia, WHO).

Krzywdzenie dzieci jest problemem złożonym, wynikającym z interakcji wielu czynników ryzyka, często wzajemnie ze sobą powiązanych.

Częściej krzywdzone są dzieci najsłabsze: poniżej 4. roku życia, niepełnosprawne (lub rodzeństwo dziecka niepełnosprawnego), przewlekłe chore, z ciężą „niechcianej”, a także te, które częściej płaczą, sprawiają problemy wychowawcze.

Wśród czynników ryzyka leżących po stronie rodziców/ opiekunów można wymienić: młody wiek (zwłaszcza matki), samotne rodzicielstwo, doświadczenia krzywdzenia w dzieciństwie, niski poziom wykształcenia, zaburzenia psychiczne, uzależnienia i nadużywanie substancji psychoaktywnych, trudności finansowe, bezrobocie, stres, niskie kompetencje wychowawcze.

Czynnikami ryzyka krzywdzenia są też nieprawidłowe relacje w rodzinie: rozpad rodziny, konflikty, niestabilna sytuacja rodzinna (zmieniający się partnerzy/ opiekunowie), izolacja społeczna. Krzywdzenie dzieci występuje częściej w środowisku, gdzie jest przyzwolenie na stosowanie przemocy, negatywne wzorce kulturowe (np. postrzeganie dzieci jako własność rodziców).

Umiejętność rozpoznawania symptomów przemocy wobec dzieci jest konieczna, by móc ochronić dzieci przed krzywdzeniem i zaniedbywaniem. Występowanie pojedynczego objawu nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia. Jeśli jednak symptom powtarza się, bądź kilka objawów występuje jednocześnie, możliwe jest, że mamy do czynienia z przemocą wobec dzieci. Podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy jest szczególnie uzasadnione, gdy z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów.

Wyróżnia się 4 podstawowe formy krzywdzenia:

I. Przemoc fizyczna

To przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko lub ze strony osoby, której dziecko ufa bądź która ma nad nim władzę. Może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;

- 1) formy przemocy fizycznej:
 - a. popychanie,
 - b. szarpanie,
 - c. policzkowanie,
 - d. szczypanie,
 - e. kopanie,
 - f. duszenie,
 - g. bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami,
 - h. oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi,
 - i. przypalanie papierosem
 - j. użycie broni, ostrych narzędzi.

- 2) zauważalne symptomy przemocy fizycznej:
 - a. ślady palców i przedmiotów na ciele dziecka,
 - b. okrągłe punktowe poparzenia,
 - c. opuchlizna, złamania, zwichnięcia,
 - d. skarpetkowe odparzenia,
 - e. siniaki w nietypowych miejscach ciała dziecka, np. okularowe w okolicy oczu;
- 3) pośrednio obserwowane zachowania dziecka:
 - a. lęk przed rozebraniem się,
 - b. lęk przed dotykiem drugiej osoby,
 - c. strój nieadekwatny do pory roku i pogody (długie rękawy, kiedy jest ciepło),
 - d. nadmierna apatia lub agresja,
 - e. noszenie ciemnych okularów, także przy braku słońca.
- 4) symptomatyczne zachowania obserwowane u rodziców/opiekunów:
 - a. podaje sprzeczne lub nieprzekonujące wyjaśnienia obrażeń dziecka, bądź w ogóle odmawia wyjaśnień
 - b. mówi o dziecku w negatywny sposób, na przykład używając określeń takich jak: „idiota”, „głupi”, „gówniarz”, "kretyn"
 - c. poddaje dziecko surowej fizycznej dyscyplinie
 - d. nadużywa alkoholu lub narkotyków

II. Przemoc psychiczna/emocjonalna:

To chroniczna, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;

- 1) formy przemocy psychicznej:
 - a. niedostępność emocjonalna,
 - b. zaniechanie emocjonalne,
 - c. relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - d. nieodpowiedzialne rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
 - e. niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem,
 - f. agresja słowna, grożenie, lekceważenie, zastraszanie, wyśmiewanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie,
 - g. narażenie dziecka na bycie świadkiem przemocy wobec innej osoby, zwłaszcza takiej, z którą jest emocjonalnie związane,
 - h. nadmierne izolowanie dziecka, zaburzające jego socjalizację.
- 2) objawy przemocy psychicznej:
 - a. zaburzenia mowy (wynikające z napięcia nerwowego),
 - b. psychosomatyczne (ból jelitowo-żołądkowy, ból i zawroty głowy),
 - c. moczenie i zanieczyszczanie się,
 - d. ból mięśni, nadmierna potliwość, zaburzenia snu,
 - e. brak poczucia pewności siebie, niska samoocena, wycofanie,
 - f. depresja, fobie, lęki,
 - g. zachowanie destrukcyjne,
 - h. kłopoty z kontrolą emocji,

- i. poczucie krzywdy i winy, nieufność do innych,
 - j. problemy szkolne, zachowania agresywne w stosunku do innych osób.
- 3) symptomatyczne zachowania obserwowane u rodziców/opiekunów:
- a. ciągle obwinia i poniża dziecko,
 - b. nie interesuje się problemami dziecka,
 - c. faworyzuje jedno z rodzeństwa,
 - d. w oczekiwaniach i wymaganiach wobec dziecka nie bierze pod uwagę jego możliwości,
 - e. nadużywa alkoholu lub narkotyków.

III. Wykorzystanie seksualne:

To włączanie dziecka do lat 15 w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest odpowiednio dojrzałe rozwojowo i nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi, społecznymi. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności i władzy;

- 1) formy przemocy seksualnej:
- a. współżycie z dzieckiem
 - b. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej,
 - c. robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży,
 - d. komentowanie dziecka w sposób erotyczny,
 - e. proponowanie relacji intymnych,
 - f. dotykanie w miejscach intymnych,
 - g. zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne;
- 2) konsekwencje przemocy seksualnej:
- a. somatyczne:
 - infekcje dróg moczowo - płciowych bez podłoża organicznego,
 - urazy zewnętrznych narządów płciowych: zaczerwienienia, otarcia naskórka, bolesność,
 - urazy około odbytowe i pochwy,
 - ból przy oddawaniu moczu czy kału, np. krwawe stolce, krwawienie z narządów rodnych,
 - upławy,
 - infekcje jamy ustnej,
 - urazy ciała związane ze stosowaną przemocą fizyczną,
 - infekcje przenoszone drogą płciową, np. weneryczne, grzybicze, HIV,
 - niezrozumiałe pojawienie się dolegliwości somatycznych, np. bólów brzucha, głowy, wymiotów, nudności, nietrzymanie kału i moczu,
 - spadek apetytu,
 - trudności związane z siedzeniem lub chodzeniem,
 - ciąża,

b. poznawcze, emocjonalne, behawioralne:

- zbyt duża erotyzacja dziecka, znajomość zachowań seksualnych charakterystycznych dla osób dorosłych (widoczna np. w rysunkach, gestach podczas rozmowy),
- prowokacyjne zachowania seksualne zarówno w stosunku do dorosłych, jak i rówieśników,
- zachowania masturbacyjne,
- erotyczne rysunki lub zabawy dziecka,
- zaburzenia snu, lęki nocne, koszmary nocne,
- zaburzenia przyjmowania pokarmu,
- u małych dzieci zachowania o charakterze regresywnym, takie, jak moczenie się, ssanie palca, kiwanie,
- izolowanie się, zamykanie się w sobie,
- lęki, strach, fobie, nerwice, depresje, przygnębienie, smutek,
- lęki związane z daną płcią, np. wobec rodzica danej płci,
- zachowania agresywne i/lub autodestrukcyjne, np. próby samobójcze, samobójstwa,
- nadpobudliwość ruchowa,
- poczucie winy, krzywdy.

3) symptomatyczne zachowania obserwowane u rodziców/opiekunów:

- a. przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z dzieckiem (np. podczas zabawy),
- b. nadużywa alkoholu lub narkotyków,
- c. nie utrzymuje relacji z osobami spoza rodziny,
- d. przejawia nadopiekuńczość w stosunku do dziecka, ogranicza jego kontakty z rówieśnikami.

Wymienione zachowania rodzica lub opiekuna wzbudzają podejrzenia wykorzystania seksualnego, jeśli pojawiają się razem z symptomami występującymi u dziecka.

IV. **Zaniedbywanie:**

To chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka;

2) objawy zaniedbania:

- a. częsta absencja na zajęciach
- b. wagarowanie,
- c. brak przyborów lub stroju wymaganego na zajęciach,
- d. ubiór nieadekwatny do pory roku,
- e. niedożywienie,
- f. zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, niezażywanie niezbędnych leków, brak koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny),

- g. pozostawianie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci),
 - h. niedbanie o higienę snu i odpoczynku,
 - i. apatia, bierność.
- 3) symptomatyczne zachowania obserwowane u rodziców/opiekunów
- a. nie interesuje się losem dziecka,
 - b. jest apatyczny lub pogrążony w depresji,
 - c. nadużywa alkoholu lub narkotyków.

Wszystkie rodzaje krzywdzenia mogą być niszczące dla dziecka. Zdarza się, że emocjonalne konsekwencje przemocy są dla dziecka trudniejsze i bardziej bolesne niż fizyczne.

Zasady bezpiecznych relacji między pracownikami i współpracownikami a dziećmi korzystającymi z oferty DK, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec dzieci.

1. Podstawową zasadą relacji między pracownikami i współpracownikami DK jest działanie dla dobra dziecka, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy i współpracownicy działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami/współpracownikami a dziećmi obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników, w tym stażystów, praktykantów, wolontariuszy i zleceniobiorców.
4. Podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:
 - a. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych.
 - b. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z dziećmi, podkreślające zrozumienie dla ich emocji, niewymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy i pomocy.
 - c. Wyznaczanie dzieciom jasnych granic i oczekiwań, egzekwowanie konsekwencji za ich nieprzestrzeganie i uczenie ich tym samym odpowiedzialności za własne zachowanie.
 - d. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych dziecka , w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami.
 - e. Uwzględnianie potrzeb dziecka oraz dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych uczestników, w tym dostosowanie metod i form pracy dla sytuacji i możliwości dziecka.
 - f. Równe traktowanie uczestników bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełno-sprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - g. Fizyczny kontakt z małoletnim dzieckiem jest możliwy tylko jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego (w tym wynikający z programu prowadzonych zajęć). Na kontakt fizyczny dziecko powinno wyrazić zgodę.
 - h. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dzieci, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
 - i. Panowanie pracownika/współpracownika nad własnymi emocjami.
 - j. Kontakt z dziećmi korzystającymi z oferty DK odbywa się wyłącznie w godzinach pracy lub zajęć, wyjazdów organizowanych przez DK dotyczy celów związanych z

działalnością statutową, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrektora i uzyskać zgodę opiekunów dziecka.

- k. Zachowania poufności danych o zdrowiu, sytuacji rodzinnej lub prawnej dziecka i nieujawnianie ich osobom postronnym, w tym innym dzieciom.
 - l. Jeśli dziecko i jego opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika, powinien on zachować poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczestników.
5. W relacji pracowników i współpracowników z dziećmi korzystającymi z oferty DK niedopuszczalne jest w szczególności:
- a. stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby); wyjątkiem może być tylko działanie zgodnie z zapisami prawa
np. obrona własna, obrona zdrowia i życia innych osób, działanie w stanie wyższej konieczności;
 - b. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;
 - c. nieuzasadnione podnoszenie głosu, krzyczenie na dzieci, wywoływanie u nich lęku;
 - d. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci;
 - e. zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
 - f. nawiązywanie z dziećmi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych
i pornograficznych, bez względu na ich formę;
 - g. nieuzasadniony kontakt fizyczny z dzieckiem, zwłaszcza naruszający jego strefy intymne (w sytuacji konieczności wykonania wobec dziecka czynności pielęgnacyjnych czy higienicznych itp. należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem,
w tym w takich czynnościach jak: pomoc w ubieraniu, rozbieraniu, myciu, jedzeniu, korzystaniu z toalety);
 - h. faworyzowanie dzieci;
 - i. utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika/współpracownika;
 - j. proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z nimi lub w ich obecności;
 - k. zapraszanie dziecka swojego miejsca zamieszkania, a jeśli istnieje taka konieczność zgłoszenie tego faktu dyrektorowi i opiekunom dziecka.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi korzystającymi z oferty kulturalno-edukacyjnej Domu Kultury w Ozimku

Dom Kultury w Ozimku jest placówką, w której wszystkie dzieci korzystające z zajęć kulturalno-edukacyjnych w celu rozwijania swoich pasji i zainteresowań, powinny się czuć dobrze i bezpiecznie. Oprócz odpowiedniego zachowania pracowników i współpracowników domu kultury wobec dzieci, ważne są relacje pomiędzy samymi uczestnikami zajęć. Dlatego wszystkie dzieci uczestniczące w różnych formach zajęć grupowych powinny przestrzegać następujących zasad:

1. Szanujemy prawa, godność i poczucie własnej wartości innych dzieci uczestniczących w zajęciach.
2. Respektujemy prawo do odmienności innych osób, w tym wyglądu, poziomu sprawności, wyznania, zainteresowań i poglądów.
3. Szanujemy prawo do ochrony wizerunku innych dzieci. Nie fotografujemy i nie nagrywamy innych dzieci bez ich wyraźnej zgody.
4. Szanujemy strefy intymne innych dzieci.
5. Dajemy innym dobry przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezazywanie narkotyków i innych używek oraz nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
6. Staramy się nie przeszkadzać innym dzieciom w korzystaniu z zajęć.
7. Pomagamy sobie wzajemnie.
8. Zgłaszamy dorosłym opiekunom zajęć sprawy, które nas niepokoją, a zwłaszcza zaobserwowane zachowania niedozwolone.
9. Zdecydowanie nie dopuszczamy do zachowań niedozwolonych, a w szczególności:
 - a. **agresji fizycznej wobec innych dzieci:** kopania, bicia, popychania, plucia, zadawania ran, zamykania w pomieszczeniach, niszczenia cudzej własności, kradzieży, wykonywania obraźliwych gestów;
 - b. **agresji słownej wobec innych dzieci:** przezywania, obrażania, wyśmiewania, grożenia, negatywnego oceniania wyników pracy twórczej innych dzieci;
 - c. **przemocy psychicznej:** dręczenia, wykluczania z grupy, izolowania;
 - d. **cyberprzemocy:** publikowania w mediach społecznościowych i grupach komunikacyjnych kompromitujących, obrażających lub ośmieszających inne dzieci zdjęć, filmów, komentarzy, cyberbullingu, czyli uporczywego nękania z wykorzystaniem smartfonów i internetu;
 - e. **namawiania do zachowań negatywnie wpływających na zdrowie fizyczne i psychiczne:** palenia papierosów, spożywania alkoholu, zazywania substancji psychoaktywnych, niebezpiecznych wyzwań, oglądania treści nieodpowiednich dla osób małoletnich związanych z przemocą wobec ludzi i zwierząt oraz pornografią.
 - f. **przynoszenia do domu kultury:** niebezpiecznych narzędzi, papierosów, w tym e-papierosów, alkoholu, narkotyków i dopalaczy.

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/WSPÓŁPRACOWNIKA
DOMU KULTURY W OZIMKU
O NIEKARALNOŚCI I ZAPOZNANIU SIĘ
Z POLITYKĄ OCHRONY DZIECI**

.....
(imię i nazwisko pracownika/współpracownika)

.....
(forma zatrudniania/współpracy/stanowisko)

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy fizycznej i psychicznej na szkodę małoletniego, przestępstwa w zakresie przeciwdziałania narkomanii oraz że nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie
2. zapoznałam/em się ze *Polityką ochrony dzieci w Domu Kultury w Ozimku* i zobowiązuję się do jej stosowania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Ozimek,
(podpis)

**Ankieta dla kandydata/ki na pracownika lub współpracownika
Domu Kultury w Ozimku realizującego samodzielne działania z dziećmi**

Prosimy o podanie danych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

- a. imię
- b. nazwisko
- c. data urodzenia
- d. PESEL
- e. nazwisko rodowe
- f. imię ojca
- g. imię matki

.....
(data)

.....
(podpis)

**Jednocześnie informujemy, że odmowa podania powyższych danych wyklucza
możliwość zatrudnienia lub współpracy z Domem Kultury w Ozimku.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Dom Kultury w Ozimku, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Domu Kultury w Ozimku z siedzibą przy ul. księdza Kałuży 4, 46-040 Ozimek tel. 774651139
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Dom Kultury w Ozimku można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem iod@dk.ozimek.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przewarzenie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. Odbiorcami Pani/a danych osobowych będą przedmioty upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przetwarzane przez okres wskazany w Instrukcji Kancelaryjnej, jednak nie dłużej niż 10 lat kalendarzowych następujących po roku, w którym dokonano weryfikacji związanej z ochroną małoletnich.
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie i zgodnie z art. 15-22 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy lub nawiązania współpracy.

A. Zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa

Miejscowość, dnia r.

Prokuratura Rejonowa/Policja

W *

Sygn.

Zawiadamiający: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę
małoletniego (*imię i nazwisko, data urodzenia*) przez
..... (*imię i nazwisko domniemanego sprawcy*).

Uzasadnienie:

W trakcie wykonywania przez (*imię i nazwisko pracownika*) czynności służbowych
dziecko (*imię i nazwisko*) ujawniło niepokojące fakty
dotyczące.....

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....

.....
(*podpis osoby składającej zawiadomienie*)

*Zawiadomienie należy złożyć do Prokuratury Rejonowej lub jednostki Policji właściwej ze
względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

B. Wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny/dziecka

Miejscowość, dnia

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich**

Sygn.

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:(*imiona i nazwiska opiekunów*)

ul.....(*adres zamieszkania opiekunów*)

rodzice/opiekunowie prawni małoletniego:(*imię i nazwisko dziecka, data urodzenia*)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego (*imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, miejsce zamieszkania****) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

.....
Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

.....
(*podpis osoby składającej zawiadomienie*)

** *Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.*

****Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.*

C. Wniosek do ośrodka pomocy społecznej

Miejscowość, dnia

Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej

W

Adres****

Wnioskodawca: *Imię i nazwisko lub nazwa instytucji*

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Dotyczy dziecka /

rodziny zamieszkałej pod adresem:

Dane umożliwiające identyfikację dziecka (*imię i nazwisko, adres zamieszkania/pobytu, dane rodziców/opiekunów*)

Wniosek o sprawdzenie sytuacji małoletniego

Wnoszę o sprawdzenie sytuacji małoletniego (dane umożliwiające identyfikację dziecka np. *imię i nazwisko dziecka, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów, adres zamieszkania/pobytu*) poprzez przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz udzielenie pomocy dziecku w przypadku stwierdzenia zagrożenia jego dobra.

Uzasadnienie

Tutaj należy opisać niepokojące sytuacje, co sprawiło, że zdecydowaliśmy się na podjęcie interwencji, dlaczego uważamy, że dobro dziecka jest zagrożone. Pamiętaj, że im więcej informacji podasz, tym jest większa szansa na skuteczną interwencję.

.....
(*podpis osoby składającej zawiadomienie*)

**** Podajemy dane ośrodka właściwego ze względu na miejsce zamieszkania/pobytu dziecka

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	data	działanie
5. Spotkania z opiekunami dziecka	data	opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa; • wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny • inny rodzaj interwencji – jaki 	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data zgłoszenia)		
8. Wyniki interwencji: działania organów uprawnionych, działania innych instytucji, opiekunów, jeśli uzyskano informacje		

Zasady dotyczące utrwalania i publikowania wizerunku dzieci korzystających z oferty kulturalno-edukacyjnej Domu Kultury w Ozimku

1. W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Utrwalamy i publikujemy wizerunek dziecka zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
3. Dzielenie się zdjęciami i nagraniami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci korzystających z naszej oferty.
4. Dbamy, aby kontekst publikacji zdjęć z wizerunkiem dzieci był pozytywny i nie prowadził do ich dyskomfortu psychicznego.
5. Publikujemy wizerunek dzieci korzystających z naszej oferty na podstawie zgody ich opiekunów.
6. W przypadku wykonywania zdjęć i nagrań z imprez publicznych organizowanych przez DK, na których wizerunek dziecka jest częścią całości, nie jest wymagana zgoda jego opiekunów, o ile zdjęcie wykorzystujemy do zilustrowania relacji z tej imprezy.
7. Szanujemy prawo dziecka do odmowy utrwalania lub publikacji jego wizerunku (nawet pomimo posiadania zgody jego opiekuna). Dotyczy to także sytuacji, gdy dziecko zgłosi prośbę o usunięcie swojego wizerunku z uwagi na dyskomfort psychiczny związany z danym zdjęciem lub nagraniem.
8. Dbamy, aby zdjęcia i nagrania publikowane na naszej stronie i w mediach społecznościowych były dobrej jakości.
9. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska, chyba że zdjęcie/nagranie jest wykorzystywane w kontekście promocji uzdolnień i talentu dziecka oraz jego sukcesów i osiągnięć artystycznych.
10. Minimalizujemy ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez stosowanie następujących wytycznych:
 - a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być stosownie ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla żadnego dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
 - b. zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby, chyba że ujęcie indywidualne wynika ze specyfiki rejestrowanego przedsięwzięcia.
11. W przypadku, gdy dom kultury zleca rejestrowanie wydarzenia z udziałem dzieci podmiotom zewnętrznym (fotografom, kamerzystom), dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - a. zobowiązanie podmiotów zewnętrznych do przestrzegania niniejszych wytycznych.
 - b. zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora MEDIA w czasie trwania wydarzenia,

- c. niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracowników DK
12. W przypadku, gdy wydarzenie z udziałem dzieci jest rejestrowane przez media (w ramach patronatu lub na podstawie wcześniejszej zgody dyrektora) dbamy o bezpieczeństwo dzieci poprzez:
 - a. zobowiązanie przedstawicieli mediów do noszenia identyfikatora MEDIA w czasie trwania wydarzenia,
 - b. monitorowanie wizyty mediów w placówce,
 - c. niedopuszczenie do sytuacji, w której przedstawiciele mediów przebywają z dziećmi bez nadzoru pracowników DK
 13. Nagrywanie wydarzeń z udziałem dzieci do celów prywatnych przez widzów, w tym ich opiekunów, powinno się odbywać z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa, o czym przypominamy w zapowiedziach imprez.
 14. W przypadku, gdy opiekun dziecka nie wyraził zgody na rejestrowanie jego wizerunku, respektujemy jego decyzję i ustalamy z nim, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.
 15. Pracownicy lub współpracownicy nie mogą wykorzystywać wizerunków dzieci korzystających z oferty DK do celów prywatnych.
 16. Wszelkie naruszenia powyższych zasad powinny być zgłaszane dyrektorowi DK.

**ANKIETA MONITORUJĄCA PRZESTRZEGANIE
POLITYKI OCHRONY DZIECI W DOMU KULTURY W OZIMKU**

Instrukcja: ankieta jest anonimowa, dlatego prosimy o udzielenie szczerych i zgodnych z prawdą odpowiedzi (należy zaznaczyć ją znakiem X w kolumnie Tak lub Nie)

Lp	Pytanie	Tak	Nie
1	Czy zapoznałeś się z dokumentem pn. <i>Polityka ochrony dzieci w Domu Kultury w Ozimku</i> ?		
2	Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
3	Czy wiesz, jak reagować w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci lub ich krzywdzenia?		
4	Czy byłeś/byłaś świadkiem naruszenia zasad zawartych w <i>Polityce</i> ?		
5	Jeśli tak, to jakie zasady zostały naruszone?		
6	Czy podjąłeś/podjęłaś jakieś działania w związku z powyższym. Jeśli tak to jakie, jeśli nie, to dlaczego?		
7	Czy masz jakieś uwagi lub sugestie dotyczące <i>Polityki ochrony dzieci w Domu Kultury w Ozimku</i> ? (wpisz poniżej tabeli)		

Propozycje zmian:

.....

.....

.....

.....

.....

BAZA POMOCY W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA KRZYWDZENIU DZIECI

POMOC DLA DZIECI I MŁODZIEŻY		
<p>Telefon 116 111 Strona: www.116111.pl</p>	<p>Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę (anonimowy i bezpłatny) Adresowany wyłącznie do osób w wieku 15 – 18 lat</p>	<p>Czynny codziennie, przez całą dobę. Dodatkowo w wybranych terminach dzieci i młodzież mogą skorzystać z pomocy wskazanych w grafiku specjalistów. Po założeniu konta na stronie istnieje możliwość korzystania z czatu</p>
<p>Telefon 800 12 12 12 Strona: www.800121212.pl</p>	<p>Dziecięcy telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka (anonimowy i bezpłatny) Adresowany do dzieci, młodzieży i rodziców</p>	<p>Czynny codziennie, przez całą dobę. Możliwy kontakt telefoniczny lub na czacie.</p>
<p>Telefon 22 594 91 00 Strona: www.forumprzeciwdepresji.pl</p>	<p>Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji (anonimowy, koszt połączenia jak na telefon stacjonarny) Adresowany do osób w kryzysie psychicznym w każdym wieku</p>	<p>Czynny w każdą środę i czwartek w godz. 17.00 - 19.00 (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych)</p>
<p>Telefon 22 484 88 01 Strona: www.stopdepresji.pl</p>	<p>Antydepresyjny Telefon Zaufania Fundacji ITAKA Adresowany do osób w kryzysie psychicznym i ich rodzin potrzebujących wsparcia.</p>	<p>Psycholog: poniedziałek i wtorek: 15.00 – 20.00 Seksuolog: środa 15.00 – 20.00</p>
<p>Telefon 22 484 88 04 Strona: www.stopdepresji.pl</p>	<p>Telefon Zaufania Młodych Fundacji ITAKA Adresowany do dzieci, młodzieży i młodych dorosłych do 25 roku życia</p>	<p>Dyżury psychologów poniedziałku do soboty w godz. 13.00 – 20.00 Dyżury specjalistów: Seksuolog: poniedziałek 17.00 – 20.00</p>

		Prawnik: wtorek 17.00 – 20.00 Terapeuta zaburzeń odżywiania: czwartek 14.00 – 17.00
POMOC DLA RODZICÓW, OPIEKUNÓW I INNYCH OSÓB ZAINTERESOWANYCH		
<p>Telefon 800 100 100 Strona: www.800100100.pl Email: pomoc@800100100.pl</p>	<p>Infolinia dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci Fundacji Dajemy dzieciom Siłę Bezpłatna i anonimowa pomoc telefoniczna i online dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie pomocy dzieciom przeżywającym problemy takie jak: molestowanie, agresja, cyberprzemoc</p>	<p>Od poniedziałku do piątku w godz. 12.00 – 15.00 dyżurują pod telefonem specjaliści fundacji (należy sprawdzić aktualny grafik na stronie)</p>
<p>Telefon 801 14 00 68 www.pomaraneczowalinia.pl Email: pomoc@pomaraneczowalinia.pl</p>	<p>Pomarańczowa Linia Telefon dla rodziców dzieci pijących i zażywających narkotyki</p>	<p>Telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 14.00- 20.00</p>
<p>Telefon 800 12 00 02 Strona www.niebieskalinia.info Email: niebieskalinia@niebieskalinia.info</p>	<p>Niebieska Linia – Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Pomoc dla osób doznających przemocy w rodzinie, świadków oraz osób poszukujących informacji na temat przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</p>	<p>Całodobowo</p>
LOKALNE INSTYTUCJE POMOCOWE		
<p>Telefon 47 863 12 03 Email: dyzurny.op.ozimek@op.policja.gov.pl</p>	<p>Komisariat Policji w Ozimku ul. Wyzwolenia 15</p>	<p>Kontakt do dzielnicowego dla księdza Kałuży 514 820 141</p>

<p>Telefon 77 4651254 Strona: www.pppozimek.pl Email: sekretaria@pppozimek.pl</p>	<p>Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ozimku ul. Częstochowska 31 46-040 Ozimek</p>	<p>W godzinach pracy instytucji</p>
<p>Telefon 77 462 28 84 Strona: www.oipsozimek.pl Email: oiips@ugim.ozimek.pl</p>	<p>Ośrodek Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku Ul. ks. J. Dzierżona 46-040 Ozimek</p>	<p>W godzinach pracy instytucji</p>
<p>Telefon 500 773 635 Strona: www.pcpropole.pl Email: oikpcpropole@pcpropole.pl</p>	<p>Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu Ul. Książąt Opolskich 27 46-005 Opole Pomoc dla osób w doświadczających kryzysów mających wpływ na ich funkcjonowanie</p>	<p>Telefon czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00</p> <p>Ośrodek oferuje bezpłatne wsparcie: psychologiczne, socjalne, pedagogiczne i porady prawne, w tym mediacje.</p>
<p>Telefon 77 54 15 452 Email rodzinny@sr.opole.gov.pl</p>	<p>Sąd Rejonowy w Opolu Wydział Rodzinny i Nieletnich Ul. Ozimska 60A</p>	<p>W godzinach pracy instytucji</p>

Kompendium podstawowej wiedzy o przemocy wobec dzieci, jej rozpoznawaniu, ujawnianiu i konsekwencjach oraz wsparciu skierowanym do dzieci i rodziców znajduje się w publikacji „Uważna placówka, uważna organizacja”, autorstwa Urszuli Kubickiej-Kraszewskiej i dr Anny Krawczak, opracowanej przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, która jest dostępna na stronie DK, na stronie fundacji <https://standardy.fdds.pl/baza-wiedzy> oraz w Bibliotece Miejskiej w Ozimku.

Więcej informacji na temat czym są standardy ochrony dzieci i dlaczego warto je stosować można znaleźć na stronie Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę <https://standardy.fdds.pl/standardy>